

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JAIME ANDRES RICO RAMÍREZ
Informe de Actividades N°	5 de 8
Periodo	10/06/2025 a 09/07/2025
Número del Contrato	229 -2025
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PARA EL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD.
Plazo	8 meses
Valor Total del Contrato	Treinta millones cuatrocientos mil pesos moneda corriente (\$30.400.000)
Valor del Periodo del Informe	Tres millones ochocientos mil pesos moneda corriente (\$3.800.000)
Fecha de Inicio	10/02/2025
Fecha de Terminación	09/10/2025
Proyecto	No. 2024660010064 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD Y LA PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE DEL ECOSISTEMA EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Supervisor	Viviana Lucia Barney Palacio
Dependencia	Secretaria de desarrollo económico y competitividad

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES	
1. Realizar la caracterización y el diagnóstico (en las herramientas establecidas por la secretaría) de 10 nuevos emprendimientos y/o empresas, de manera mensual, garantizando que mínimo 1 de estos pertenezcan a la población joven del programa mi primer emprendimiento para direccionar y dar inicio a la ruta de forma presencial, en los Centros de Atención y Formación Empresarial (CAFEs), presentar informe mensual con soportes y evidencias.	Se realiza caracterización y diagnóstico a los siguientes emprendedores: 1) Mildred Johana - POSTRES TORTAS Y MAS 2) Maria Omaira Loaiza . COFFEE BANANA. 3) Eliana Arboleda - VIVERO 4) Wilson Lopez - LACTEOS LOPEZ 5) Juan Jose Suarez - ADUMY 6) Maria Eugenia Ortiz - POR DEFINIR. 7) Laura Sofia Arias - LAUBEAUTY.GLOW 8) Luz Mery Saenz - LUCES Y LANAS 9) Alicia Arredondo - CROCHET PEREIRA 10) Yasmin Ceron - EXOTIC JAZZ	Informe técnico de caracterización y diagnóstico empresarial.	Se caracterizan 10 emprendedores. (Dentro de estos se incluye 2 Jovenes) Total caracterizados al quinto periodo 60 emprendedores.	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. Realizar la programación, el direccionamiento según la necesidad y seguimiento al acompañamiento integral de los emprendedores caracterizados en los CAFEs luego del diagnóstico, según sean clasificados como emprendedores de subsistencia o en la ruta acelerada, presentar un informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias

Durante el periodo se realizó capacitación de:

- Plan estratégico y Análisis del sector - (Paula Gonzalez).
- Mercado objetivo, Mercadeo y ventas - (Angela Castrillon).
- Plan Estratégico y Análisis del sector - (Monica Madrid)
- Organigrama, flujograma, manual de funciones, manual corporativo - (Gonzalo Moreno).
- Misión visión, Dofa y Canvas - (Maria Alejandra Lopez).
- Plan de costos y taller de costos - (Natalia Castañeda).
- Normatividad vigente al emprendimiento - (Julian Ocampo).

Informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias.

En el informe técnico se describen los emprendedores asistentes al igual que las asesorías personalizadas que se están dando a cada emprendedor.

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

OBJETIVOS Y ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Promover el fortalecimiento técnico integral de emprendedores y/o empresarios de los sectores económicos tradicionales, sectores promisorios y economía circular del municipio, por medio de la remisión mensual al equipo de extensión, acorde a lo establecido en el diagnóstico y en cumplimiento de lo establecido en la ruta de emprendimiento, realizando seguimiento mensual.	Se promueve el fortalecimiento integral a los emprendedores y se remiten con la extensionista acorde al diagnóstico para seguir con ruta de emprendimiento acelerada.	Se adjunta evidencia de remisión en formato de registro fotografico.	Se remiten 5 emprendedores
4. Entregar informe mensual del seguimiento de los empresarios y/o emprendimientos vinculados en los Centros de Atención y Formación Empresarial.	Se realiza informe mensual de avance en la ruta de emprendimiento a emprendedores que han continuado el proceso en la ruta de emprendimiento en el CAFÉ de perla del Otún de los 2.500 lotes en Cuba.	Avance Ruta de Emprendimiento.	
5. Realizar actualización mensual del 100% de la Base de Datos (en las herramientas establecidas por la secretaría) existente de los emprendimientos caracterizados en los CAFÉs, acorde al avance de los emprendedores y/o empresarios y el reporte del equipo de extensión.	Se realiza actualización de la base de datos en las Herramientas brindadas por la secretaría de desarrollo económico con respecto a la ruta de emprendimiento a los emprendedores del CAFÉ perla del Otún – 2500 lotes.	Informe técnico base de Datos.	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

6. Realizar la promoción y difusión de la oferta educativa, gestionar la inscripción de 50 usuarios mensuales de los cursos ofertados, apoyando los procesos técnicos, logísticos y articulación con los diferentes actores de los procesos de formación para el trabajo y presentar un informe técnico mensual consolidado con soportes y evidencias, así como alimentar la base de datos	• Se realiza promoción y difusión de los diferentes cursos ofertados en el CAFÉ 2.500 lotes a través de redes sociales. • Se apertura curso EMPRENDIMIENTO INNOVADOR. • Se da apertura al curso de CROCHET.	6.1 evidencia en informe técnico formación para el trabajo	En el Curso de EMPRENDIMIENTO INNOVADOR se realiza inscripción a 32 usuarios interesados. En el Curso de CROCHET se realiza inscripción a 33 usuarios interesados. para un total de 65 inscritos
7. Apoyar el proceso creativo, técnico y logístico (antes, durante y después) de las ferias que sean realizadas y/o asignados por los centros de atención y formación empresarial.	Se realiza acompañamiento a emprendedores en la CANASTA E PAZ, realizado en el PARQUE CONSOTA el día 22 de Junio	7.1 Registro fotografico	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

8. Realizar atención presencial a los usuarios de los CAFEs en el horario reglamentario de funcionamiento y garantizar la respuesta a todas las solicitudes requeridas por el SAIA.	Se realiza atención presencial a usuarios en el CAFE perla del otún, en el cual se brinda información a usuarios que entran a consultar por cursos, o hacer diagnóstico de su emprendimiento para su posterior caracterización.	Se anexa evidencia en formato de registro en formato fotográfico con listados de los usuarios atendidos presencialmente.	
9. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptados por la alcaldía y la secretaría.	Se reúne el equipo de CAFEs el 26 de junio en la oficina de la agencia de empleo para presentar avances del trimestre con relación al trabajo realizado en cada CAFE, así mismo cada gestor en compañía exponiendo la labor realizada y proponiendo opciones de mejora.	2.9.1 ACTA: 413 Equipo	



Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

10. Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental, plan de actividades semanales, seguimiento a los emprendedores y las demás condiciones solicitadas por el supervisor del contrato.	10.1 Se realiza entrega del informe de supervisión e índice electrónico.	10.1.1 Evidencia informe de supervisión e índice electrónico.	
11. Apoyar en la conservación y uso de espacios físicos y del inventario físico de equipos y enseres de los CAFEs, y presentar un informe técnico mensual consolidado.	11.1 Se realiza informe técnico del CAFE perla del otún - 2500 con el inventario de todos los enseres y el estado de las instalaciones.	11.1.1 Evidencia en informe de operaciones.	

FIRMA

JAIME ANDRES RICO RAMIREZ

Contratista
c.c. 1.088.278.471

Vo.Bo.

VIVIANA LUCÍA BARNEY
Supervisor